

MODELO DE EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO:

Nombre: **PORTOBELLOSTREET, SL**

Nombre y dirección de la Oficina de acceso: **PORTOBELLOSTREET, SL Calle principe de Vergara 78 - 28006 - Madrid - MADRID**

DATOS DEL SOLICITANTE:

D./D^a, mayor de edad, con domicilio en la C/
N^o..... C.P Localidad Provincia
con D.N.I, del que acompaña fotocopia.

EXPONE:

Que por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 y los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007.

SOLICITA:

- 1.- Que se proceda gratuitamente a la efectiva corrección, en el plazo de diez días desde la recepción de la solicitud, de los datos inexactos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros.
- 2.- Los datos que se deben rectificar se enumeran en la hoja anexa que se acompaña a la presente solicitud, junto con los documentos que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos.
- 3.- Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada, la rectificación de los datos una vez realizada.
- 4.- Que si los datos rectificadas hubieran sido comunicados previamente, se notifique al encargado del tratamiento la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.
- 5.- Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que la rectificación o la cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de diez días señalado.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firmado:

INSTRUCCIONES:

1. Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que figuran en los ficheros resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.
2. Debido al carácter personalísimo de los datos de carácter personal es necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que pruebe la identidad del afectado y sea considerado válido en derecho de modo que el responsable del fichero pueda constatarla. También puede ejercitarse a través de representante legal, debiéndose aportar en este caso, además de la fotocopia del D.N.I., documento acreditativo de la representación del representante.
3. Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.